

Авторский учебно-воспитательный комплекс школы-гимназии № 6 г. Бишкек

Приказ № 15 от 27 августа 2020 года

О начале нового 2020-2021 учебного года

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 602/1 от 05.08.2020 г., №664 /1 от 21.08.20г., №686 / 1 от 27.08.20г. и приказа ГУО мэрии г. Бишкек за № 174 от 06.08.2020 года «Об организации подготовки общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году», в целях подготовки и организованного начала 2020-2021 учебного года в АУВК№6, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся, учителей и других работников школы в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в г.Бишкек,

приказываю:

1. Установить формат обучения в 1 четверти 2020-2021 учебного года в следующем порядке :

-1 классы – традиционная форма обучения ,в школе, с соблюдением социальной дистанции, 5 дней в неделю; 1 смена с 8.00ч. , 2 смена с 12.00ч.;

-2-11 классы – дистанционная форма обучения ,5 дней в неделю 1 смена с 8.00ч. , 2 смена с 13.00ч., спецкурсы, предметы по выбору и школьного компонента, кружки по субботам.

2.Заместителю директора по УВР в начальных классах Алымкуловой Г.Л. и организатору школы Ниязалиевой Н.,обеспечить встречу первоклассников на свежем воздухе 1 сентября 2020 года в 7.30ч.. Подготовить онлайн поздравление с Днем знаний первоклассников и учащихся 2-11 классов и разместить на сайте школы 30.08.20г.

3.Заместителю директора по УВР Алымкуловой Г.Л. и учителям первых классов организовать:

- проведение первого урока в 8.00ч. на тему: «Мой любимый Кыргызстан»;

- проведение экскурсии по школе;

- составить режим дня для 1 классов;

- составить гибкое расписание уроков и перемен , с соблюдением дистанции;

-обеспечить каждый класс отдельным учебным кабинетом ;

- завершить до 10.09.20 г. оформление личных дел учащихся 1-й классов;

-заключить договора с родителями (где должны быть четко обозначены обязанности школы и родителей) и провести разъяснительную работу по ним ;

-организовать питание первоклассников с соблюдением всех санитарных правил и нормативов.

4.Заместителю директора по УВР в начальных классах Алымкуловой Г.Л. . провести окончательный этап приема детей в 1 класс, провести разъяснительную работу с родителями учащихся 1 классов о соблюдении санитарных требований, заботе о здоровье и жизни учащихся, используя инструкции, разработанные экспертно-консультативным советом при МОН КР, обеспечить ежедневный контроль температуры тела учащихся и записи в специальный журнал по каждому классу отдельно.



5. Заместителю директора по УВР Маматовой А.Ш. и Цимфер Н.П. обеспечить при необходимости в помощь учителям 1-х классов учителей старших классов, учителей физкультуры, музыки, рисования, библиотекаря.

6. В связи с эпидемиологической ситуацией в г. Бишкек, учителям 1-4 классов, кураторам 5-11 классов, учителям 5-11 классов, администрации школы не предъявлять требования к ношению единой школьной ученической формы.

7. Объявить в АУВК ШГ № 6 месячник «Санарип мугалим», принять участие в вебинарах на русском и кыргызском языках. Заместителю директора по НМР Тагаевой Г.А., и заместителю директора по государственному языку Джангазиевой Н.К. довести до сведения учителей материалы и рекомендации вебинаров «Требования к подготовке дистанционного урока», «План действий для учителя», «Особенности организации дистанционного обучения в начальной школе» через ссылки на YouTube канале и по электронной почте.

8. Заместителю директора по НМР Тагаевой Г.А., руководителям кафедр: Усоналиевой С.Ж., Морозовой Е.В., Исаковой Г.А., Карыбековой Ж.Э., Берсеновой Т.П., Токторбаевой Т.В., учителю информатики Рекимяе С.И., руководителю кружка IT Павленко В.В.:

- провести мониторинг обеспечения учителей компьютерами, ноутбуками, сотовыми телефонами для подготовки видеоуроков;

- обеспечить Wi-Fi в кабинете № 25, установить ноутбуки для подготовки к урокам;

- изучить навыки учителей по организации эффективной обратной связи с учащимися, определению объема домашних заданий, их оцениванию, работе с родителями в целях организации учебного процесса в дистанционной форме с применением видеоматериалов на следующих платформах: WhatsApp, ZOOM, Google Classroom, Skype, Google Hangouts, Google Meet, MOODLE и оказывать постоянную консультационную и методическую поддержку при подготовке к урокам;

- разработать годовой календарно-тематический план с учетом расписания трансляции видеоуроков на канале Илим билим (ЭлТР) для 2-11 классов, в срок до 28.08.2020 г.;

- обеспечить контроль обратной связи с учащимися через онлайн чаты со 2.09.20г..

9. Заместителю директора по УВР Маматовой А.Ш. составить расписание уроков 2-11 классов в соответствии с учебным планом школы и учетом кружковой деятельности.

10. Заместителю директора по УВР Цимфер Н.П. составить правила внутреннего распорядка школы, график дежурства администрации и учителей по школе на новый учебный год до 28.08.20г

11. Заместителю директора по УВР Цимфер Н.П. провести установочный педсовет 1.09.20г. в 11.00ч.

12. Заместителю директора по ВР Абаковой Г.Т.:

- взять на контроль проведение кураторами первого урока для на тему: «Мой любимый Кыргызстан» 1 сентября со 2-11 классы.;

- совместно с кураторам 2-4 и 5-11 классов провести мониторинг обеспечения учащихся ТВ, компьютерами, сотовыми телефонами и провести работу с родителями по созданию равного доступа к дистанционному обучению учащихся до 1.09.20г..

13. Заведующей библиотекой Тянь И.П. провести работу по обеспечению учащихся школы учебниками, по графику, до 27.08.20г., с соблюдением санитарных норм.



14. Администрации школы, руководителям кафедр и учителям школы принять участие в августовской онлайн конференции работников образования по графику ГУО мэрии г. Бишкек. Принять к сведению резолюцию конференции .

15. Заместителям директора по УВР Цимфер Н.П., медсестре школы Лемешевой А.Е., проверить прохождение медосмотра работниками школы , сотрудничать со службами санитарно-эпидемиологического надзора в целях обеспечения благоприятной эпидобстановки в школе.

16. Психологу школы Шамузовой С.М. организовать психологическую службу, «горячую линию» для родителей и учащихся и разместить телефон на сайте школы..

17. Заместителю директора по УВР Цимфер Н.П. своевременно информировать директора и соответствующие органы в случае изменения эпидобстановки в школе.

18. Заместителю директора по АХЧ Карабаеву А.Б. создать условия для соблюдения санитарно-гигиенических требований в школе:

- обеспечить ежедневную дезинфекцию всех помещений школы, внутренних туалетов не реже двух раз в день
- обеспечить санитайзеры , хлорированный коврик при входе в школу,
- открыть запасные входы и выходы во избежание скопления учащихся.
- ограничить, совместно с работниками службы охраны, вход в школу посторонних лиц, кроме работников школы и учащихся и вести учет всех посетителей в журнале..

19. Секретарю школы довести данный приказ до сведения всех касающихся лиц до 28.08.20г.

20. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Усубакунова А.И.