



ЧЕЛОВЕКООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

20__ г. _____ УСТАВ ГИМНАЗИИ
№ _____ КУБОДУК

Адрес: _____

МНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

«22» 05 2015 г.

Свидетельство № Г410 007743

Дата государственной регистрации: 15.02.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования мэрии
г. Бишкек _____ Мейрманова С.Ж.
Приказ № 165 от 07.04 2015 г.

УСТАВ

Авторского учебно-воспитательного комплекса школы-гимназии №6 имени И.В.Панфилова

Бишкек 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования мэрии
г. Бишкек _____ Мейрманова С.Ж.

Приказ № _____ от _____ 2015 г.

УСТАВ

**Авторского учебно-воспитательного
комплекса школы-гимназии №6
имени И.В. Панфилова**

Бишкек 2015 г.



I. Общие положения

1.1. Учреждение «Авторский учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №6 имени И.В.Панфилова» (гимназия) создано в целях реализации прав граждан Кыргызской Республики на образование, права родителей на выбор формы обучения и типа образовательного учреждения, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения подготовки учащихся по иностранным языкам, создания условий для развития профильного обучения.

1.2. Учреждение «Авторский учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №6 - имени И.В.Панфилова» (далее - АУВК №6) является правопреемником «Авторского учебно-воспитательного комплекса С.А.Арыстановой «Многопрофильной гимназии №6 с дополнительным образованием», зарегистрированное Управлением юстиции при Министерстве юстиции Кыргызской Республики, код ОКПО 21324356, по всем правам и обязательствам.

1.3. Учредителем гимназии является Управление образования мэрии города Бишкек.

1.4. Гимназия в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативноправовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Гимназия создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Полное наименование на кыргызском языке - «И.В.Панфилов атындагы №6 мектеп - гимназия Автордук окуу - тарбия комплекси». Полное наименование на русском языке - «Авторский учебно-воспитательный комплекс школа - гимназия №6 имени И.В.Панфилова». Сокращенное наименование - АУВК №6.

1.7. Юридический адрес АУВК №6: 720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, проспект Эркиндик, 20, телефон 30 06 38, 30 03 41.

II. Правовой статус

2.1. В своей деятельности гимназия №6 руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательной организации и иными законами, указами и распоряжениями Президента КР, постановлениями и распоряжениями Правительства, нормативноправовыми актами органов исполнительной власти, решениями органов управления образования и настоящим Уставом.

2.2. АУВК №6 является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках.

2.3. АУВК №6 является муниципальным учреждением образования, осуществляющим свои функции на базе муниципальной собственности. Имущество закреплено за школой на праве оперативного управления, в отношении которого гимназия №6 осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.4. АУВК №6 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.5. АУВК №6 может иметь самостоятельный баланс, учетный, расчетные и лицевые счета в органах казначейства, открытые в установленном порядке, осуществляет



бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.6. АУВК №6 использует имущество, полученное от учредителя, в пределах полномочий, установленных законом, для целей, определенных настоящим Уставом.

2.7. АУВК №6 с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Доход, от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.8. АУВК №6 вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.9. Деятельность АУВК №6 подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.10. АУВК №6 может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

2.11. Учредители несут ответственность по обязательствам АУВК №6 в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2.12. В АУВК №6 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

III. Предмет и цели деятельности АУВК №6

3.1. Предметом деятельности АУВК №6 является реализация гражданами Кыргызской Республики гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на ступенях *начального общего, основного общего и среднего общего образования.*

3.2. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. В своей деятельности АУВК №6 решает следующие задачи:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения образовательных программ; государственных образовательных стандартов;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина Кыргызской Республики.
- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности, ее самореализации и самоопределения через систему урочной и внеурочной работы;
- формирование здорового образа жизни;
- усвоение основ наук всеми учащимися в соответствии с базовым компонентом на уровне государственных стандартов и выше;
- формирование функциональной грамотности учащихся на уровне, позволяющем успешно адаптироваться в обществе;
- формирование у учащихся современного уровня знаний, ориентированного на мировые стандарты;



- создание возможностей для самостоятельного выбора профиля обучения, различных учебных предметов для их углубленного изучения;
- расширение спектра внеурочных образовательных услуг, предлагаемых школой;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов.

IV. Основные принципы деятельности

4.1. Деятельность АУВК №6 осуществляется на основе принципов:

- равенства прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
- обязательности и бесплатности получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в пределах государственного образовательного стандарта и финансирования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- создания эффективной системы образования;
- ориентация на мировые и отечественные научные достижения;
- выполнения государственных образовательных стандартов;
- системности и непрерывности образовательного процесса;
- вариативности образования;
- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, сочетающихся с национальным культурным богатством;
- демократизации учебно-воспитательного процесса;
- независимости образования от политических и религиозных институтов, светский характер обучения и вариативность;
- создания благоприятных условий, для отбора талантливых детей, их творческого развития;
- обеспечения финансовой автономии общеобразовательной организации;
- рационального использования государственных финансовых ресурсов;
- обеспечения бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
- самостоятельного распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- прозрачности и доступности для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений;
- разнообразия методов обучения с использованием современных образовательных технологий.

V. Права и обязанности АУВК №6

5.1. Для выполнения уставных целей АУВК №6 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики:

- на организацию образовательного процесса в соответствии с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего образования, закрепленного государственной лицензией и требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных организаций;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать модифицированные программы базисного и вариативного компонентов учебного плана начального, основного, среднего общего уровней;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;



- на установление порядка приема в гимназию №6, обеспечивающего прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
- по инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднять филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса, рационального использования финансовых ресурсов;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, а также целям и предмету деятельности АУВК №6;
- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью АУ13К №6;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание, дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержание зданий;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать модель организации внеурочной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и соответственно, их изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.
- использовать и совершенствовать методики преподавания и образовательные технологии;
- определять список учебников в соответствии с утверждёнными республиканскими перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в школе;
- способствовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств в рамках законодательства Кыргызской Республики;
- осуществлять деятельность, приносящую доход, в порядке, установленном



законодательством Кыргызской Республики;

- устанавливать структуру управления деятельностью АУВК №6, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- заключать договоры о творческом сотрудничестве с высшими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и другими учреждениями;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензионной квоты;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АУВК №6 в соответствии с настоящим Уставом;
- устанавливать заработную плату работников АУВК №6 в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты;
- разрабатывать и принимать коллективом Устав АУВК №6 для внесения его на утверждение учредителю;

АУВК №6 обязана обеспечить:

- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.
- ведение бухгалтерского учёта, представление бухгалтерской отчётности и статистической отчётности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- безопасные условия труда работникам, ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за АУВК №6 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичный доклад о деятельности АУВК №6.



5.2. АУВК №6 несёт в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников АУВК №6 во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество образования выпускников.

VI. Образовательный процесс

6.1. Обучение и воспитание в АУВК №6 ведётся на официальном (русском) языке.

В АУВК №6 преподаются:

- а.** в качестве государственного языка: кыргызский;
- б.** | в качестве иностранного языка: английский, французский, китайский.

6.6. АУВК №6, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс и включает следующие ступени образования:

0 - я ступень - пропедевтический курс, создаёт условия для подготовки школьников к обучению. Подготовительные классы создаются на базе ДОО №28 и №47, где осуществляется реализация развивающей дошкольной программы;

1 - я ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками контроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2 - я ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 2-ой ступени АУВК №6 реализует программы гимназической предпрофильной и начальной профильной подготовки, обеспечивающие углубленную подготовку учащихся по предметам гуманитарного и естественно - научного профилей (8-9 классы);

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, установления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

3 - я ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования, создание оптимальных условий для развития личности школьника.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации гимназического обучения.



На третьей ступени обучения в АУВК №6 могут осваиваться общеобразовательные программы среднего общего образования профильного уровня. Количество профилей обучения, их направление могут изменяться в зависимости от социального заказа и образовательной программы АУВК №6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование обеспечивает фундаментальную теоретическую подготовку и формирование общей культуры выпускников. Среднее общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

6.3. Образовательный процесс в АУВК №6 осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисными учебными планами, рекомендованными МоИН Кыргызской Республики, примерными учебными программами. Школа самостоятельно разрабатывает вариативный, гимназический компоненту учебного плана. Учебный план АУВК №6 согласовывается с вышестоящими органами образования.

6.4 Основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования в АУВК №6 обеспечивают реализацию государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

6.5. Организация образовательных процессов в АУВК №6 строится на основе утвержденного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом школа работает графику:

1 ступень - пятидневная рабочая неделя.

2-3 ступени - шестидневная рабочая неделя.

Пяти или шестидневная учебная неделя в АУВК №6 устанавливается в зависимости от максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.

6.6. Продолжительность академического часа - 45 минут, в первом классе - 40 минут.

6.7. Количество классов в АУВК №6 зависит от количества учащихся, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 обучающихся. При проведении занятий по: кыргызскому и иностранным языкам, по ОИВТ классы делятся на 2 подгруппы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов I ступени обучения при изучении иностранного языка.

АУВК №6 вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня обучающихся на платной основе.

6.8. Учебный год в АУВК №6 начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для осуществления образовательного процесса АУВК №6 разрабатывает и утверждает годовой учебный план, учебный график и расписание учебных занятий, которые утверждаются приказом директора АУВК №6 с учетом мнения педагогического совета, по согласованию с районным (городским) отделом образования.



6.9. Режим занятий (начало уроков, занятий групп продленного дня, кружковых занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных межклассных и общешкольных мероприятий, сменность, продолжительность перемен между уроками) в АУВК №6 устанавливается на каждый учебный год решением педагогического совета с учетом сменности занятий и на основании санитарных правил и норм.

6.10. В АУВК №6 применяется пятибалльная и зачетная (при изучении спецкурсов) системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти во II — XI классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании результатов, полученных обучающимися за учебные четверти. По решению педагогического совета АУВК №6 вправе применять иные формы и системы оценки.

Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора АУВК №6 не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

6.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики. Выпускникам АУВК №6 после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательной организации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в АУВК №6.

6.12. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во II - VIII классах, полугодовые и годовые отметки в X классе, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении». Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.13. Перевод и зачисление обучающихся в профильные классы производится на основании заявлений родителей (законных представителей) *обучающихся, результатов анкетирования обучающихся* в соответствии с Положением о приеме в профильные



классы с учетом потребностей и возможностей личности, по желанию обучающегося и его родителей (или иных представителей) получение образования в АУВК №6 реализуется в форме очного обучения, индивидуального (для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинскими показаниями), семейного и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

6.14. АУВК №6 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.15. АУВК №6 может оказывать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги. Потребность в дополнительных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей) с учетом мнения детей. Порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, которое разрабатывается в АУВК №6 на основе законодательства Кыргызской Республики. Их деятельность осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства КР № 563 от 20 сентября 2011 года.

6.16. На бесплатной основе АУВК №6 оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время.

6.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в общеобразовательной организации могут быть открыты подготовительные классы для детей, не посещающих ДОО, проживающих на определенной для АУВК №6 территории.

6.18. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся АУВК №6 обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.19. Организация питания обучающихся в АУВК №6 осуществляется через школьную столовую.

6.20. АУВК №6 несет в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в АУВК №6 являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

7.2. Порядок приема в АУВК №6 определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.3. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательную организацию, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.

7.4. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).



7.5. В АУВК №6 в первую очередь принимаются дети, проживающие на территории, определенной Первомайской райадминистрацией мэрии г. Бишкек для школы приказом Управления образования. Детям, не проживающим на определенной для АУВК №6 территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

7.6. Для зачисления в 1-й класс АУВК №6 родители (законные представители) представляют следующие документы:
заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
копию свидетельства о рождении ребенка (с представлением подлинника документа);
медицинскую карту ребенка (медицинское заключение о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении), справку о месте проживания ребенка;
паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

7.7. Прием обучающихся во 2-11-ые классы АУВК №6 из других общеобразовательных организаций осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- личного дела, обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми оценками, заверенными печатью (для 2-го класса решение о переводе);
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты ребенка; справки о месте проживания ребенка;
- копии паспорта или иных документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

7.8. При приеме в АУВК №6 обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся АУВК №6.

7.9. Прием в школу оформляется приказом директора.

7.10. С целью определения траектории развития личности ребенка после его зачисления в первый класс допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

7.11. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом АУВК №6 на основании «Типового положения об общеобразовательной организации» Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

7.12. Учащиеся АУВК №6: деятельность ученического коллектива в АУВК №6 организуется на основе самоуправления и направляется на развитие творческой инициативы учащихся. Для этого в АУВК №6 могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения учащихся по интересам. Школа оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их самостоятельности.

7.13. Права и обязанности, обучающихся регламентируются настоящим Уставом.

7.14. Каждый учащийся АУВК №6 имеет право на:

- получение бесплатного общего среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;



- выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения; направления для профильного обучения; нормальные условия получения знаний и отдых в соответствии с режимом работы; оценку знаний и умений;
- пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в управлении общеобразовательной организацией в форме, определяемой Уставом;
- выбор и свободное посещение мероприятий, факультативных и индивидуальных занятий, кружков и секций различной направленности;
- уважение и защиту чести и достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, неприкосновенность личности;
- участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, научно-исследовательской работе в соответствии со своими возможностями и умениями;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, бесплатное медицинское обслуживание и психологическую помощь;
- добровольный переход в другое образовательное учреждение;
- создание в АУВК №6 общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава.

7.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.16. Для учащихся за успехи в учебе, активную внеурочную деятельность устанавливаются следующие виды поощрений:

- благодарность директора АУВК №6, объявленная устно или письменно в приказе;
- занесение в книгу почета АУВК №6, или Доску почета;
- награждение почетной грамотой, памятным дипломом;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося. Другие виды поощрений устанавливаются педагогическим советом АУВК №6.

7.17. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах для обучающихся.

7. 18. Учащиеся АУВК №6 обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, приказы администрации, педагогического совета АУВК №6;
- добросовестно учиться;
- развивать свои способности, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике;
- соблюдать режим работы АУВК №6, не допускать без уважительной причины опозданий и пропусков занятий.
- подчиняться требованиям педагогов, уважать честь и достоинство работников АУВК №6 и обучающихся, уважать взгляды, убеждения и достоинство других людей, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, заботиться о младших;
- принимать участие в общественно-полезном труде с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья (контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию АУВК №6, медицинских работников,



учителей, кураторов);

- бережно относиться к имуществу АУБК №6, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- соблюдать правила общественного поведения, достойно и культурно вести себя в школе и за ее пределами;
- соблюдать единую форму одежды;
- соблюдать требования охраны труда, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту и порядок в классе и школе.

Учащимся запрещается:

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- приносить, передавать или использовать в АУБК №6 оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- использовать любые предметы, способные привести к возгораниям;
- применять физическую силу, запугивать, заниматься вымогательством, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.19. Дисциплина в АУБК №6 поддерживается на основе уважения человеческой достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.20. За нарушение правил поведения и обучения к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- замечание куратора;
- замечание или выговор директора;
- исключение из школы решением педагогического совета АУБК №6

7.21. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- формы получения образования с учетом мнения детей;
- присутствие на педагогических советах в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участие в управлении АУБК №6 (избирать и быть избранным в Попечительский совет, родительские комитеты, другие общественные организации, принимать участие и выражать мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, родительских конференциях);
- внесение предложений по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- ознакомление с Уставом АУБК №6, свидетельством на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомления с результатами финансовой деятельности АУБК №6;
- оказание добровольной материальной поддержки развития АУБК №6;
- присутствие на уроках в классе, где учится их ребенок, с разрешения администрации АУБК №6 и согласия учителя, ведущего урок;
- посещение АУБК №6 и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время.



7.22. Родители, а также лица, их заменяющие, обязаны:

- выполнять Устав АУВК №6. в части, касающейся их прав и обязанностей, требования локальных актов АУВК №6, решения руководящих органов АУВК №6, условия родительского договора, уважать права учителей;
- обеспечить посещение ребенком школьных занятий;
- принять меры к ликвидации академической задолженности детей;
- создавать необходимые бытовые и материальные условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми основного общего образования;
- посещать родительские собрания, являться в школу по приглашению учителя, куратора, администрации АУВК №6 для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками АУВК №6;
- поддерживать авторитет и традиции школы;
- нести материальную ответственность в случае повреждения учащимся имущества школы;

7.23. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и АУВК №6 договоре в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

VII. Структура общеобразовательной организации

8.1. Структура АУВК №6 определяется директором общеобразовательной организации с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается Управлением образования мэрии г. Бишкек.

8.2. Численность персонала определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из финансовых ресурсов, количества обучающихся. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными Директором.

8.3. Общеобразовательная организация может иметь филиалы, которые представляют собой обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения общеобразовательной организации и осуществляющее его или часть его функций, в том числе функции представительства. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом общеобразовательной организации и действуют на основании утвержденных им положений.

8.4. Руководители филиалов назначаются руководителем общеобразовательной организации и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

IX. Управление АУВК №6

9.1. Управление АУВК №6 осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом на принципах демократизма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, нормы жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Функции и полномочия учредителя АУВК №6 осуществляются Управлением образования мэрии г. Бишкек.



9.3. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации АУВК №6;
- утверждать Устав АУВК №6, дополнения и изменения к нему, выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с мэрией г. Бишкек назначать и увольнять Директора в (соответствии с требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики;
- участвовать в управлении АУВК №6 через органы управления и самоуправления образовательной организации;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности АУВК №6;
- согласовывать годовой календарный учебный график АУВК № 6 ;
- давать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9.4. Непосредственное руководство АУВК №6 осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательной организации и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.5. Директор АУВК №6:

- представляет АУВК №6 во взаимоотношениях с государственными органами власти и управления, со всеми организациями и частными лицами, действует от имени АУВК №6 без доверенности;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе и трудовые;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность АУВК №6;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками АУВК №6;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам; утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;
- в пределах предоставленных полномочий распоряжается имуществом АУВК №6;
- заключает договоры и другие соглашения на выполнение работ и оказание услуг;
- открывает расчетные, учетные и другие счета в финансово-кредитных учреждениях;
- осуществляет контроль целевого использования средств, своевременного и полного финансирования АУВК №6 в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- выдает доверенности;
- от имени АУВК №6 осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- утверждает штатное расписание в соответствии с законодательством, регламентирующим деятельность инновационных школ;
- осуществляет расстановку кадров АУВК №6 в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников школы;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в зависимости от объемов выполняемых работ;
- утверждает внутреннее положение об использовании фонда стимулирования;
- приостанавливает решения органов самоуправления АУВК №6 в случае их противоречия законодательству Кыргызской Республики;



- утверждает расписание уроков и графики работы;
- создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;
- осуществляет контроль качества знаний и поведения учащихся, содержания и организации внеклассной и внешкольной работы;
- осуществляет контроль деятельности педагогов, других работников путем посещения уроков, учебных и внеурочных занятий, внеклассных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- решает вопросы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности виновных работников;
- о результатах своей деятельности директор отчитывается на родительской конференции, педагогическом совете, Совете АУБК №6, перед вышестоящими органами управления образованием не менее одного раза в год;
- директор вправе возложить выполнение отдельных полномочий на своих заместителей;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

9.6. Директор АУБК №6 несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

9.7. Ежегодно приказом директора АУБК №6 создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников.

9.8. В структуру управления АУБК №6 входят: общее собрание трудового коллектива, Конференция, Попечительский Совет (далее ПС) АУБК №6, общешкольный родительский комитет, педагогический совет. В АУБК №6 могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления. Порядок формирования органов управления и самоуправления школы, их компетенция и порядок организации, деятельности определяются соответствующими положениями.

9.9. Общее собрание трудового коллектива (далее собрание) - является органом управления АУБК №6, собирается по мере необходимости. Членами собрания являются все сотрудники школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава работников.

9.10. Собрание имеет следующую компетенцию:

- принимает документы и акты, регулирующие деятельность коллектива школы и вносит в них необходимые изменения;
- разрабатывает предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

9.11. Порядок формирования общего собрания трудового коллектива, его компетенция и порядок организации деятельности определяется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.

9.12. Конференция коллектива является высшим органом самоуправления АУБК №6. В период между конференциями общее руководство школой осуществляет выборный орган самоуправления - Попечительский Совет АУБК №6.



9.13. Конференция имеет следующую компетенцию:

- избирает Попечительский Совет АУВК №6, его председателя, определяет срок их полномочий;
- «утверждает основные направления совершенствования и развития школы;
- определяет норму представительства в Попечительском Совете АУВК №6 педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) и общую численность ПС АУВК №6;
- принимает решение о досрочном выведении члена Совета АУВК №6 из его состава;
- выступает с общественной инициативой о выдвижении работников АУВК № 6 на руководящие должности;
- рассматривает и принимает решения по иным вопросам, находящимся согласно настоящему Уставу в ее компетенции.

9.14. Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в год. Подготовка и проведение Конференции возлагается на ПС АУВК №6, который определяет численный состав Конференции и предлагает ее повестку дня.

9.15. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов учащихся, учителей и других работников АУВК №6, родителей (законных представителей) - в равном количестве от каждой из трех перечисленных категорий.

9.16. В необходимых случаях на Конференцию приглашаются представители органов управления образования, общественных и иных организаций и др.

9.17. Заслушивает отчет ревизионной комиссии об использовании средств Благотворительного фонда поддержки АУВК №6.

9.18. На Конференции могут присутствовать в статусе гостей желающие из числа членов коллектива АУВК №6 или других организаций.

9.19. Делегат Конференции может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит большинство присутствующих на Конференции делегатов.

9.20. Решение Конференции АУВК №6 является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей избранных делегатов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.21. Протокол Конференции ведет секретарь Совета АУВК №6, Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах школы.

9.22. Решения конференции, принятые в пределах ее полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса АУВК № 6.

9.23. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива школы, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

9.24. Директор школы приостанавливает решения Конференции АУВК №6 в случае их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу.

9.25. Порядок формирования Конференции, ее компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Конференции АУВК №6.

9.26. В период между Конференциями в школе работает Попечительский Совет (ПС) АУВК №6, который имеет следующую компетенцию:

- организует выполнение решений Конференции;
- координирует взаимодействие участников образовательного процесса;
- выступает инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу;



- вносит в педагогический совет и администрацию АУВК №6 предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- обеспечивает (совместно с ОРК) социальную защиту участников образовательного процесса АУВК №6;
- утверждает положение об общешкольном родительском комитете, совместно с администрацией осуществляет его формирование и содействует организации его работы;
- утверждает локальные акты школы в пределах своей компетенции;
- принимает решение о необходимости и виде ученической формы;
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности АУВК №6;
- разрешает конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывает режим работы школы;
- заслушивает отчеты работников АУВК №6 по направлениям их деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Кыргызской Республики принимает необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в автономию и самоуправление АУВК №6;
- принимает решения по вопросам охраны АУВК №6, организации медицинского обслуживания и питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренным настоящим Уставом.
- совместно с администрацией и органами управления ЛУВК №6 создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей) учащихся, их своевременного информирования.
- Попечительский Совет АУВК №6 формируется в составе 15 человек из расчета: представителей родителей (законных представителей) - 5 человек; представителей учащихся - 5 человек; представителей педагогов АУВК №6 - 5 человек.
- Выборы в ПС АУВК №6 проводятся один раз в два года.
- На первом собрании происходят выборы Председателя ПС АУВК №6 и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни школы.
- При выбытии члена ПС АУВК №6 до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя ПС созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива, которое избирает нового представителя в ПС АУВК №6.
- Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.
- ПС АУВК №6 созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие.
- Внеочередное заседание ПС собирается по требованию не менее 1/3 членов ПС АУВК №6 или по решению его Председателя.
- Заседание ПС гимназии №6 считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов ПС. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.
- На заседании ПС АУВК №6, могут присутствовать учащиеся, родители (законные представители), школы, представители Учредителя.



9.27. Порядок формирования ПС АУВК №6, его компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о ПС АУВК №6.

9.28. В целях содействия коллективу АУВК №6 в воспитании и обучении детей, для осуществления самоуправленческих начал родительской общественности школы, самостоятельности в решении вопросов организации ее деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления АУВК №6 создается Общешкольный родительский комитет (ОРК).

9.29. ОРК имеет следующую компетенцию:

- проводит работу по укреплению связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности;
- руководствуется в своей деятельности решениями Конференции, ПС АУВК №6 и педагогического совета;
- содействует привлечению родителей (законных представителей) к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы, к непосредственному проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы АУВК №6, благоустройству и созданию в ней оптимальных санитарно-гигиенических условий.

9.30. Общешкольный родительский комитет имеет право:

- обращаться в организации, учреждения, общественные фонды по вопросам содействия в проведении воспитательной работы с учащимися, укреплению учебно-материальной базы АУВК №6, оказания финансовой помощи;
- принимать решения о привлечении родительских средств на общественные нужды;
- принимать решения об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся, о поощрении отдельных учащихся;
- заслушивать сообщения администрации школы о состоянии и перспективах работы АУВК №6 и их разъяснения по интересующим комитет вопросам;
- В состав ОРК входит по одному представителю от каждого класса. Член ОРК, представитель от класса, избирается сроком на один учебный год родительским собранием класса.

9.31. ОРК избирает из своего состава председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, который ведет протокол заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета и хранятся в делах школы.

9.32. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета АУВК №6.

9.33. Председатель общешкольного родительского комитета имеет право совещательного голоса на заседании ГПС АУВК №6.

9.34. ОРК работает по плану, утвержденному на заседании комитета.

9.35. Член ОРК может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит большинство присутствующих на заседании.

9.36. Для решения текущих вопросов ОРК может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям своей работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются комитетом.

9.37. Решения ОРК являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.



- 9.38.** Для решения наиболее важных вопросов, касающихся всех (или большинства) родителей школы (параллели классов и т.д.), в том числе вопросов, связанных с привлечением средств родителей (законных представителей) на общественные нужды, комитет обязан созвать внеочередные родительские собрания всех заинтересованных классов.
- 9.39.** Решения, принятые внеочередными родительскими собраниями классов в соответствии с их полномочиями, оформляются протоколами в двух экземплярах, один из которых хранится в делах класса, а второй передается в ОРК.
- 9.40.** Решение по вопросу, вынесенному на внеочередные родительские собрания, принимается ОРК на основании протоколов этих собраний.
- 9.41.** Все решения ОРК своевременно доводятся до сведения коллектива АУВК №6, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.
- 9.42.** Директор школы приостанавливает решения ОРК в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу АУВК №6.
- 9.43.** Порядок формирования ОРК, его компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и Положением об ОРК АУВК №6.
- 9.44.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в АУВК №6 действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, под председательством директора АУВК №6. Членами Педагогического совета являются все учителя, кураторы, руководители кружков. Председателем Педагогического совета является директор, который назначает секретаря.
- 9.45.** В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся, обучающиеся и другие лица. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, имеют право совещательного голоса. Педагогический совет:
- планирует и организует образовательный процесс в АУВК №6;
 - обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
 - выносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива школы предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
 - организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, расписание занятий;
 - в соответствии со своей компетенцией утверждает локальные акты АУВК №6; Принимает решения:
 - о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение;
 - о расстановке педагогических кадров, распределении учебной нагрузки, оценке труда учителя;
 - о создании кружков, клубов и других объединений учащихся;
 - об организации доход приносящей деятельности (дополнительные образовательные услуги);
 - о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения, об освобождении от экзаменов;
 - о выдаче свидетельств об основном образовании и аттестатов об общем среднем образовании;
 - об отчислении учащихся школы;
 - определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;



- о поощрениях и взысканиях;
- о режиме работы образовательного учреждения;
- другие вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете, утвержденном приказом №301/1 МОиН КР от 25.06.2001г. и Положением АУВК №6.
- Педагогический совет АУВК №6 работает по плану, утвержденному на его заседании.
- Заседания созываются, как правило, один раз в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Решения педсовета принимаются большинством голосов при участии в заседании не менее двух третей его членов.
- Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета АУВК №6 осуществляет Директор. На очередных заседаниях педсовета Директор докладывает о результатах его работы.
- На заседаниях Педагогического совета АУВК №6 секретарем ведется протокол.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.46. Попечительский Совет АУВК №6 является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию общеобразовательной организации и оказанию ей организационной, финансовой и консультативной помощи. Попечительский Совет участвует в управлении путем принятия решений по использованию передаваемых общеобразовательной организации средств и имущества.

9.47. Попечительский совет общеобразовательной организации (в дальнейшем - попечительский совет) - выборный орган соуправления АУВК №6 без статуса юридического лица, осуществляющая функции по оказанию содействия для достижения уставных целей общеобразовательной организацией, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования и руководствуется положением «О попечительском совете АУВК №6».

9.48. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие общеобразовательной организации в осуществлении их уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической и учебной базы, а также контроль над целевым использованием общеобразовательными организациями внебюджетных.

9.49. Попечительский совет, как орган управления состоит из Собрании представителей и Секретариата. Представитель избирается родителями учащихся конкретного учебного класса из числа родителей, общественных деятелей и спонсоров сроком на три года. Секретариат избирается собранием представителей в количестве не менее пятнадцати человек из числа представителей сроком на три года.

9.50. Выборы Секретариата организует администрация общеобразовательной организации (директор).

9.51. К исключительной компетенции Собрании представителей относится:

- выборы Секретариата;
- рассмотрение и утверждение стратегических планов и программ развития школы.

9.52. Руководитель Секретариата вправе созвать внеочередное заседание Секретариата, в порядке и сроки, определенные, положением "О Попечительском совете АУВК№6".

9.53. Руководитель Секретариата при организационной помощи администрации общеобразовательной организации осуществляет работу Попечительского совета в соответствии с законодательством КР.



Х. Источники финансирования и порядок использования средств

10.1. В целях обеспечения образовательной деятельности АУВК №6 в соответствии с законодательством Кыргызской Республики закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения АУВК №6 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. АУВК №6 использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.4. АУВК №6 ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.5. АУВК №6 распоряжается имеющимися финансовыми и материальными средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

10.6. Основными источниками финансовых средств АУВК №6 являются:

- средства республиканского и местного бюджетов;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- гранты международных организаций;

другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение АУВК №6 и используются для достижения целей, ради которых он создан.

10.7. Финансирование АУВК №6 за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательной организации.

10.8. АУВК №6 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Общеобразовательная организация устанавливает работникам ставки заработной платы, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

10.9. АУВК №6 принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

10.10. АУВК №6 самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. АУВК №6 вправе выполнять функции государственного заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.



10.11. АУВК №6 осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами, и средствами от иной приносящей доход деятельности через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

10.12. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований от юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы и АУВК №6 вправе арендовать и сдавать в аренду имущество.

10.13. АУВК №6 имеет право приобретать оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

XI. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

11.2. Изменения, новая редакция Устава АУВК вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

XII. Контроль деятельности, учет и отчетность АУВК №6

12.1. Контроль эффективности деятельности АУВК №6, реализации целей его создания, а также соблюдение школой положений настоящего Устава, осуществляется в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

12.2. АУВК №6 ведёт бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

12.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным организациям в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Ежегодный отчет о деятельности АУВК №6 предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

12.4. АУВК №6 ведет делопроизводство в порядке, определенном законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

12.5. АУВК №6 в соответствии с законодательством об архивном деле Кыргызской Республики осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, организует работу архива организации для временного хранения документов АУВК №6 до передачи их в государственный архив.

12.6. Документы, возникшие в процессе деятельности общеобразовательной организации, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

XIII. Прекращение деятельности общеобразовательной организации

13.1. Деятельность АУВК №6 как юридического лица может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.



13.2. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их замещающими) в другие образовательные учреждения.

13.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Кыргызской Республики.

13.4. Локальные акты АУВК №6

14.1. Деятельность АУВК №6 регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжения;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распоряжок;
- договор; положения
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у АУВК №6 полномочий.

14.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

14.3. Если одно из положений настоящего Устава становится не действительным, то это не затрагивает остальные положения.

14.4. Изменения в Устав вносятся учредителем в установленном порядке в следующих случаях: в связи с изменением законодательства Кыргызской Республики; по инициативе учредителя.

14.5. В случае появления противоречий между Уставом и локальными нормативными актами применяются нормы настоящего Устава,

14.6. АУВК №6 обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение & архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

Директор АУВК ШГ №6

А.С. Шимова