

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В АУВК ШГ №6

1. Общие положения

- 1.1. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. В состав совета при директоре входят члены администрации школы: директор школы; заместители директора школы по УВР, ВР, АХЧ; заведующая библиотекой (их присутствие обязательно при рассмотрении вопросов, находящихся в пределах их компетенции), председатель профсоюзного комитета
- 3.2. На совещание при директоре могут быть приглашены:

- педагогические работники;
- медицинский работник школы;
- члены Совета общеобразовательного учреждения;
- социальные партнёры;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой на совете могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит один раз в неделю в соответствии с планом работы школы. При необходимости Совет может быть созван внепланово.
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

- 3.6. Председатель совещания – директор школы. Секретарь избирается на год.
- 3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совету директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.
- 3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы принимается конкретное решение или издается приказ.

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.
- 4.5. Срок хранения документов - 5 лет.

Протокол № 9 совещания при директоре АУВК ШГ №6

От 15.05. 2019. Присутствовали 75 человек

Повестка дня:

1. Отчёт о декаде кафедры эстетического воспитания
2. Проведение ОРТ в АУВК ШГ №6

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила руководитель кафедры эстетического воспитания Сусеева Л.М. Она рассказала о том как прошла декада этой кафедры.
2. По второму вопросу выступила директор АУВК ШГ №6 Мырсакматова Г.А. Она зачитала приказ о проведении в АУВКШГ №6 ОРТ 18-19 мая 2019 учебного года и о подготовке к этому экзамену.

Решение:

1. Признать работу кафедры удовлетворительной.
2. Принять приказ к сведению

Председатель.

Секретарь.



Мырсакматова Г.А.

Литвинова Л.А.

Протокол № 3 совещания при директоре АУВК ШГ №6

От 24.04. 2019. Присутствовали 65 человек

Повестка дня:

1. Обсуждение инструктивного письма по государственным и переводным экзаменам.
2. Инструкция по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении учащихся АУВК ШГ №6

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.М. Она зачитала инструктивное письмо по государственным экзаменам, затем его обсудили. Познакомила нас о положении переводных экзаменов, дала их расписание, рассказала об изменении в государственных экзаменах: 9 классы математика тест, русский- изложение, кыргызский –тест, история –устно. 11 классы русский-эссе, математика –письменно, кыргызский –тест, история, кыргызский, иностранный язык- устно
2. По второму вопросу выступила социальный педагог Даниярова Ж.А . Она зачитала инструкцию по предотвращении жестокого обращения и насилия с учениками нашей школы. Сделала замечания учителям, которые грубо относятся к ученикам.

Решение:

1. Рассмотреть экзаменационные материалы на кафедре.
2. Принять к сведению информацию социального педагога Данияровой Ж.А.

Председатель:

Мырсакматова Г.А.

Секретарь:

Литвинова Л.А.



Протокол № 7 совещания при директоре АУВК ШГ №6

От 13.03. 2019. Присутствовали 70 человек

Повестка дня:

1. Отчёт по проведению декады ЕМЦ.
2. Анализ посещаемости и успеваемости детей группы риска.
3. О выдаче дубликата аттестата.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила руководитель кафедры естественно-математического цикла, она рассказала о том как прошла декада, об открытых уроках, о внеклассных мероприятиях и о закрытии декады
2. По второму вопросу выступила социальный педагог Даниярова Ж.А . Она сделала анализ и мониторинг посещаемости и успеваемости детей группы риска
3. Администрация попросила о выдаче дубликата аттестата выпускнику 2009-2010 Арстанбекову Эльмиру Карыбековичу с связи с изменением фамилии на Мухамедова

Решение:

1. Проведение декады кафедры ЕМЦ считать удовлетворительной.
2. Принять к сведению информацию социального педагога Данияровой Ж.А.
3. Выдать дубликат аттестата на фамилию Мухамедова Э.К

Председатель:

Мырсакматова Г.А.

Секретарь:

Литвинова Л.А.



Протокол № 6 совещания при директоре АУВК ШГ №6
От 13.02. 2019. Присутствовали 75 человек

Повестка дня:

1. Отчёт по проведению декады кафедры иностранных языков.
2. Анализ посещаемости и рейд по форме.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила руководитель кафедры иностранных языков Токторбаева Т.В., она рассказала о том как прошла декада по кафедре иностранных языков, об открытых уроках, о внеклассных мероприятиях и о закрытии декады
2. По второму вопросу выступила Организатор Абакова Г.Т. она сделала анализ и мониторинг посещаемости и о рейде проверки формы в старшей школе. Многие ученики, особенно девочки не соблюдают форму.

Решение:

1. Проведение декады кафедры иностранных языков считать удовлетворительной.
2. Принять к сведению информацию организатора Абаковой

Председатель:

Мырсакматова Г.А.

Секретарь:

Литвинова Л.А.



Протокол № 5 совещания при директоре АУВК ШГ №6

От 13.01. 2019. Присутствовали 75 человек

Повестка дня:

1. Отчёт по проведению декады ЕМЦ.
2. Анализ посещаемости и успеваемости учащихся
3. Проведение независимого тестирования.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила руководитель кафедры ЕМЦ Усоналиева С.Ж., она рассказала о том как прошла декада по естественно-математическому циклу.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по ВР Широкова С. А., она сделала анализ и мониторинг посещаемости, самая плохая посещаемость по- прежнему в 10 Б классе, куратор Меньшова М.В.
3. По 3 вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.М. Она зачитала приказ о проведении независимого тестирования в целях проверки уровня знаний, умений и навыков учащихся 9 классов по математике, по русскому языку, по кыргызскому языку, по иностранному языку.

Решение:

1. Проведение декады ЕМЦ считать удовлетворительной.
2. Принять к сведению информацию зам. директора по ВР Широкову С.А.
3. Провести независимое тестирование..

Председатель:

Мырсакматова Г.А.

Секретарь:

Литвинова Л.А.



Протокол № 4 совещания при директоре АУВК ШГ№ 6

От 26.12. 2018. Присутствовали 75 человек

Повестка дня:

1. Об итогах районной олимпиады.
2. Разное

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Цимфер Н.П. Она рассказала для чего проводятся олимпиады, об итогах районной олимпиады, сделала сравнительный анализ прошлого и этого года. В районе наша школа выиграла 5 мест:
Шалыгина К.-1 место химия, учитель Волошина Е.А.
Байгучукова А.-2 место химия, учитель Волошина Е.А.
Мухамадиев С.-2 место география, учитель Исабекова Л.К.
Амирова С.-2 место английский язык, учитель Токторбаева Т.В.
Селезнёв А.-3 место физика, учитель Павленко Л.В.
На городскую олимпиаду пойдут 4 человека
2. По второму вопросу выступила директор школы Мырсакматова Г.А. Она зачитала приказы о награждении учителей, дети которых заняли призовые места на районной олимпиаде, о поощрении учителей физкультуры по школьной лиге.
Лыжник В.Г по 4 видам спорта
Морозова Е.И. по 2 видам
Сусеева Л.М по 2 видам
Гэнэн по 2 видам
Тягусов по футболу
Вручила грамоту учителю ДПМ Чокоеву К.Н за показательную работу, теперь на базе кабинета ДПМ будут проводиться семинары.
И последнее об окончании 2 четверти.

Решение:

1. Усилить работу с одарёнными детьми
2. Принять к сведению информацию директора Мырсакматову Г.А.

Председатель:

Мырсакматова Г.А.

Секретарь:

Литвинова Л.А.



Протокол №3 совещания при директоре АУВК ШГ№6

От 28.11. 2018. Присутствовали 70 человек

Повестка дня:

1. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 б классе.
2. Состояние преподавания ДПМ в АУВК ШГ№6

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э. М. , она рассказала об итогах классно-обобщающего контроля в 10 б классе, о причинах низкого качества, о посещённых уроках, о работе с сильными и слабыми учениками, о морально-психологическом климате на разных уроках. Также выступил психолог школы Гапко В.В. рассказал о проведении анкетирования в этом классе, предоставил мониторинг анкетирования на уровень интеллекта. Основная масса обучаемая. Зам. директора по иностранным языкам рассказала о проверке дневников.
2. По второму вопросу заслушали зам. директора по УВР Цимфер Н. П. она рассказала о состоянии преподавания ДПМ в школе, отметила хорошие уроки преподавателя ДПМ Чокоева К.Н.

Решение:

1. Провести родительское совместное собрание родителей, учителей и учеников и зачитать справку по классно-обобщающему контролю в 10 б классе.
2. Учителям - предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить. Учителям – предметникам продолжить работу по адаптации учеников к условиям обучения в профильной школе.
3. Куратору и учителям – предметникам ответственнее относиться к заполнению классных журналов, своевременно выставлять оценки и прописывать темы уроков.
Куратору усилить контроль за выставлением текущих оценок в дневники, записью домашних заданий и ведение дневников учащихся, за пропусками занятий.
4. Признать работу учителя по ДПМ Чокоева К.Н удовлетворительной.



Председатель:

Мырсакматова Г.А.

Секретарь:

Литвинова Л.А.

Протокол №2 совещания при директоре АУВК ШГ №6

От 17.10. 2018. Присутствовали 75 человек

Повестка дня:

1. О мерах оказания помощи социально-незащищённым детям.
2. Итоги проведения месячника ПДД
3. Анализ посещаемости учащихся

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила социальный педагог Даниярова Ж.А., рассказала о мерах оказания помощи социально-незащищённым детям. Выявление таких детей проводится с помощью анкет, затем составляется социальный паспорт школы.
Сироты- 5 учеников.
Полусироты - 52 ученика
Многодетные семьи- 85
Неполные семьи- 207
Группа риска: ИДМ-2, ВШУ-9
Прослеживается рост неполных и многодетных семей.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по ВР Широкова С. А. , она рассказала об итогах проведения месячника ПДД, о классных часах, которые проводили кураторы.
3. По 3 вопросу выступила зам. директора по В.Р. Широкова С.А. Она рассказала об итогах посещаемости учеников, самая плохая посещаемость в 10б классе

Решение:

1. Работу социального педагога Данияровой Ж.А. считать удовлетворительной
2. Принять к сведению информацию зам. директора по ВР Широкову С.А.
- 3.Провести классно-обобщающий контроль в 10 б классе.



Председатель:

Секретарь:

Мырсакматова Г.А.

Литвинова Л.А.

Протокол №1 совещания при директоре АУВК ШП № 6

От 19.09.2018. Присутствовали 80 человек.

Повестка дня:

1. Итоги переэкзаменовки учащихся 5-8, 10 классов.
2. Режим работы школы 2018-2019.
3. О технике безопасности коллектива.
4. Результаты медосмотра коллектива.
5. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.М. Она рассказала об итогах переэкзаменовки Ученики, которые имели неудовлетворительные оценки, их исправили.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Керимбаева З.К. рассказала о режиме работы школы на 2018-2019 учебный год.
1 смена начинается в 8 часов утра и заканчивает 1.50. 2 смена 14.00-19.20. Вторая смена в субботу не учится
3. О технике безопасности рассказала зам. директора по иностранным языкам Литвинова Л.А. Учителя расписались в журнале технике безопасности.
4. По результатам медосмотра выступила зам директора по УВР Цимфер Н.П. Весь педагогический коллектив медосмотр прошёл.
5. Зам директора по начальной школе Алымкулова Г.Л.
Она рассказала об охвате горячим питанием начальную школу

Решение:

Принять к сведению полученную информацию



Председатель:

Секретарь:

Myrsakmatova G.A.
Litvinova L.A.

Мырсакматова Г.А.

Литвинова Л.А.

Протокол №9 совещания при директоре АУВК ШГ №6

От 11.04.2018. Присутствовали 80 человек

Повестка дня:

1. Итоги конкурса учителей «Сердце отдаю детям»
2. О праздновании 80 летнего юбилея Арыстановой С.А.
3. НЦТ, экзамены государственные и переводные.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила директор АУВК ШГ №6 Шимова А.С. Она рассказала об итогах конкурса, поздравила учителя английского языка Медетбекову Н.М., которая заняла 1 место в конкурсе «Лучший учитель года», в номинации «молодой учитель»
2. По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Цимфер Н.П. Она зачитала проект празднования 80-летнего юбилея со дня рождения Народного учителя К.Р. Арыстановой С.А. и план проведения юбилея.
3. По третьему вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.М. Она сообщила о проведении НЦТ 21-22 апреля. Переводные экзамены: 5-7 классы с 26-29 мая, 8, 10 классы с 30-31 мая. Государственные: 9 классы с 2-16 июня, 11 классы с 2-20 июня.

Решение:

1. Все 3 вопроса принять к сведению.



Директор АУВК ШГ № 6
Секретарь

Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол №8 совещания при директоре АУВК ШГ № 6
От 14.03.2018. Присутствовали 80 человек.

Повестка дня:

1. Подготовка к итоговой и переводной аттестации.
2. Работа с прогульщиками группы риска.
3. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по науке
Абдыкеева Э.М. Она назвала даты предметы переводных экзаменов
Зачитала приказ МОиН о переводных и итоговых экзаменнов.
2. По второму вопросу выступила социальный педагог Даниярова
Жылдыз Алымкуловна рассказала о своей работе с прогульщиками,
которые состоят на учёте внутришкольного контроля (8 человек)
3. Чтение приказа по окончанию 3 четверти зам. директора по науке
Абдыкеевой Э.М

Решение:

1. Принять к сведению информацию зам. директора по науке
Абдыкеевой Э.М.
2. Работу социального педагога считать удовлетворительной.
3. Началом каникул считать 21 марта. Начальная школа, 5-7 классы
21 марта по 1 апреля. (9-11 классы) 21.03-25.03.



Шимова А.С.

Литвинова Л.А

Протокол №7 совещания при директоре АУВК ШГ№6

От 21.02. 2018. Присутствовали 75 человек

Повестка дня:

1. Состояние журналов 9-11 классах .
2. О городской олимпиаде, о проектах.
3. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам.директора по науке Абдыкеева Э.М. Она рассказала о состоянии журналов, в целом состояние удовлетворительное, но были сделаны некоторые замечания. Справка прилагается.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Цимфер Н.П. Она рассказала о предстоящей городской олимпиаде. О ходе её подготовки. Зам. директора по науке Абдыкеева Э.М. рассказала о городских проектах и кто в них участвует.
3. По 3 вопросу выступила зам. директора по В.Р. Широкова С.А. Она ещё раз напомнила учителям и кураторам о дежурстве по школе.

Решение:

- 1.Состояние журналов считать удовлетворительной с учётом рекомендаций.
2. Принять к сведению информацию зам. директора поУВР Цимфер Н.П.
- 3.Принять к сведению информацию зам. директора по воспитательной работе Широковой С.А.



Председатель:

Шимова А.С.

Секретарь:

Литвинова Л.А.

Протокол № 5 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 27.12.17. Присутствовали 80 человек

Повестка дня :

1. Итоги тематической проверки «Уровень сформированной монологической и диалогической речи учащихся по кыргызскому и иностранным языкам.
2. Система работы по подготовке к ОРТ, НЦТ и экзаменам.
3. Состояние профилактической работы с учащимися

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по государственному языку Мырсакматова Г.А. и зам. директора по лингвистической кафедры Литвинова Л.А.
Рассказали об итогах тематической проверки монологической и диалогической речи. Проверка показала, что ученики могут пересказывать незнакомые тексты, вступать в диалоги.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.М., она рассказала о системе работы по подготовке к ОРТ, НЦТ и государственным языкам. Объявила о предварительном тестировании НЦТ.
3. О состоянии профилактической работы с учениками рассказала социальный педагог Даниярова Ж.А. Она рассказала работе с учениками и их родителями, о связи с инспектором ИДМ.

Решение:

1. Итоги тематической проверки считать удовлетворительной
2. Принять к сведению систему работы по подготовке к ОРТ, НЦТ.
3. Состояние профилактической работы считать удовлетворительной.

Председатель:



Секретарь:

Шимова А.С.

Литвинова Л.А.

Протокол № 4 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 13.12.17. Присутствовали 60 человек

Повестка дня :

1. Итоги декады кафедры начальной школы.
2. Итоги фронтальной проверки «Совместная работа учителей и библиотекаря школы по развитию навыков чтения учащихся
3. Мониторинг по опоздавшим, по пропускам уроков учащихся.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по начальной школе, она рассказала об итогах декады кафедры начальной школы. Декада была посвящена школьным проектам. Проекты были очень интересные и познавательные.
2. По второму вопросу выступила библиотекарь Тянь И.П. Она рассказала о совместной работе учителей и библиотекаря школы по развитию навыков чтения учащихся, о том как она пропагандирует книгу как объект чтения, вызывает интерес к чтению и желание читать. А учителя начальной школы развивают навыки чтения и правильно читать.
3. Мониторинг по опоздавшим, по пропускам предоставила организатор по воспитательной работе Керимбаева З.К.

Решение:

1. Итоги декады кафедры начальной школы считать удовлетворительной.
2. Совместную работу учителей начальной школы и библиотекаря считать удовлетворительной.
3. Усилить контроль за опоздавшими.



Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол № 4 совещания при директоре АУВК ШГ №6

От 4.10.17. Присутствовали 60 человек

Повестка дня :

1. Работа с трудными детьми.
2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости преподавания иностранных языков в 4,6 классах и результаты анкетирования учеников об удовлетворённости преподавания иностранных языков в 8,11 классах
3. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости преподавания по кыргызскому языку в 4,6 классах и результаты анкетирования об удовлетворённости преподавания иностранных языков в 8,11 классах

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила социальный педагог Даниярова Ж.А. Она рассказала о работе с трудными детьми, о их занятости во внеурочное время, о проблемах трудных детей и что может быть их проявлением, о причинах постановки на учёт « группы риска. О предупреждении возникновения социально-эмоциональных проблем.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по иностранным языкам Литвинова Л.А. Она рассказала о результатах анкетирования родителей в 4,6 классах и учеников 8,11 классов об удовлетворённости преподавания иностранных языков, озвучила вопросы, которые были заданы и ответы на них и положительные и отрицательные. А также особые мнения по отдельным учителям.
3. По третьему вопросу выступила зам. директора по УВР Мырсакматова Г.А., она рассказала о результатах анкетирования родителей в 4,6 классах и учеников 8,11 классов об удовлетворённости преподавания кыргызского языка, озвучила вопросы, которые были заданы и ответы на них и положительные и отрицательные. А также особые мнения по отдельным учителям

Решение:

1. Принять к сведению информацию социального педагога.

2. Признать работу учителей иностранных языков удовлетворительной. Принять к сведению рекомендации.

3. Признать работу учителей кыргызского языка удовлетворительной.

Принять к сведению рекомендации.



Директор школы :

Секретарь:



Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол № 3 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 6.10.17. Присутствовали 68 человек

Повестка дня:

1. Социальное положение учащихся.
2. Итоги тематической проверки «Словарные диктанты»
в 5-11 классах по иностранным языкам.
3. Итоги тематической проверки «Мотивация учебной деятельности
учащихся 3-4 классов

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила социальный педагог Даниярова Ж.А. Она рассказала о социальной положении учащихся АУВК ШГ №6, о контингенте обучающихся, проанализировала социальный состав родителей нашей школы, констатировала о росте неполных семей и многодетных семей.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по иностранным языкам Литвинова Л.А. Она рассказала о результатах тематической проверки «Словарные диктанты». Дети показали хорошие результаты. Большинство детей справляются с заданиями, но всё же есть рекомендации. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках.
3. По третьему вопросу выступила зам. директора по начальной школе по итогам проверки «Мотивация учебной деятельности» учащихся 3-4 классов. Она проанализировала результаты входного контроля по математике и по русскому языку.

Решение:

1. Принять к сведению информацию социального педагога.
2. Учителям изучить итоги проверки. Принять к сведению
рекомендации по проверке.
4. Изучить результаты проверки контрольных работ.
Проработать с учениками все пробелы в знаниях.



Директор школы
Секретарь:

Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол № 2 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 13.09.17. Присутствовало 70 человек

Повестка дня :

1. Обеспеченность учебниками.
2. Отчёт по 5 трудовой четверти.
3. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила заведующая библиотекой Тянь И.П. Рассказала, что учащиеся нашей школы обеспечены учебниками на 90 %
2. По второму вопросу выступила зам. директора по воспитательной работе Широкова С.А. Она рассказала о том, что из 780 учеников отработали 5 трудовую четверть только 195, частично 161 ученик. Некоторые кураторы несерьёзно отнеслись к практике и плохо её организовали.
3. По третьему вопросу заслушали разные объявления, в том числе и обязанности дежурного куратора, дежурного класса, дежурных учителей.

Решение:

1. Принять к сведению.
2. Ходатайствовать перед директором о поощрении кураторов, которые организовали хорошо 5 трудовую четверть.
4. Принять к сведению объявления и предложить кураторам начальной школы ждать своих учеников у входа.



Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол № 1 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 6.09.17. Присутствовали 80 человек

Повестка дня :

1. Режим работы школы АУВК ШГ № 6
2. Комплектование учащихся и учителей.
3. Техника безопасности в АУВК ШГ №6
4. Знакомство с учебным планом

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Цимфер Н.П. Рассказала о режиме школы. Первая смена начинает заниматься с 8 часов, 2 смена с 14.00. каждую среду в 13.00 проходят различные совещания.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по государственному языку Мырсакматова Г.А., она рассказала о комплектовании учащихся АУВК ШГ №6. Всего 55 кл./ компл. Что составляет 2001 учащихся. 1-4 классы 22 класса-854 учащихся, 5-9 классы- 889 учащихся, 25 классов. 10-11 классы-258 учащихся, 8 классов.
3. По третьему вопросу выступила зам. директора по иностранным языкам Литвинова Л.А. Она рассказала о технике безопасности и об охране, о выполнении правил по технике безопасности. Учителя расписались в журнале по технике безопасности и охране труда.
4. По четвертому вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.А., она ознакомила коллектив с учебным планом.

Решение:

1. Утвердить положение о режиме школы.
2. Принять к сведению комплектование школы.
3. Принять к сведению вводный инструктаж по охране труда техники безопасности.
4. Утвердить учебный план на 2017-2018 учебный год.

Директор школы
Секретарь:



Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол № 10 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 20.03.17. Присутствовали 80 человек

Повестка дня :

1. Работа с детьми группы риска.
2. Справка по проверке журналов.
3. Результаты НЦТ
4. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступила социальный педагог Даниярова Ж.А. Она рассказала об учениках, относящихся к группе риска, к ним относятся медицинские показатели, поведенческие, социальные. Рассказала о задачах и о направлениях деятельности социального педагога, о защите прав ребёнка.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.М. и зам. директора по гос. языку Мырсахматова Г.А. Они зачитали справки по проверке журналов 9, 11 классов.
3. Разное.
По третьему вопросу выступила директор школы Шимова А.С. Она зачитала приказы о проведении зарядки перед началом уроков. Был сделан анализ пробного тестирования и озвучена дата независимого тестирования в профильных и предпрофильных классов. 9 классы: математика, физика.
8 классы: математика, биология, русский, чтение и понимание.

Решение:

1. Работу социального педагога считать удовлетворительной.
2. принять к сведению сделанные замечания по проверке журналов.
3. Прослушанные объявления принять к выполнению.

Председатель:

Секретарь:



Шимова А.С.

Литвинова Л.А.

Протокол № 9 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 1.03.17. Присутствовали 80 человек

Повестка дня :

1. Результаты независимого тестирования КАО в 5 классах
2. Итоги школьного конкурса «Учитель года»
3. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу выступили сотрудники КАО Кайджиева А.Б. заведующая мониторингом, она рассказала по каким предметам и с какой целью проводилось это тестирование. По математике было 15 заданий разной сложности: высокий, средний и базовый, она отметила, что базовый хорошо сформирован, а трудности были при высоком уровне. По чтению и пониманию выступила Тагаева Г.С. Она рассказала о компетентности по чтению и пониманию. По английскому проверялся словарный запас, ребята справились. Сотрудниками были даны рекомендации
2. По второму вопросу выступила директор школы Шимова А.С. Она объявила об итогах конкурса «Учитель года» Парталогова О.В. набрала 61 бал и получила сертификат участия. Турдубаева Б.К. заняла первое место. Гэнэн Энверсан занял 3 место. В номинации «Самый классный классный» Усоналиева С.Ж. и Абыкаева Г.А. заняли 1 место, 2 место Керимбаева З.К.
3. Разное

Решение:

1. Принять предложения и рекомендации КАО к сведению.
2. Поощрить участников конкурса «Учитель года»
3. Прослушанные объявления принять к выполнению.



Шимова А.С.

Литвинова Л.А.

Протокол № 7 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 21.12.16. Присутствовали 90 человек

Повестка дня :

1. О выполнении Закона Кыргызской Республики «Об образовании»
2. Состояние работы с учениками группы риска, состоящих на внутришкольном учёте.
3. Контроль работы по подготовке учащихся к районной олимпиаде.

Ход совещания.

1. По первому вопросу заслушали директора школы Шимову А.С. Она рассказала о выполнении закона К.Р. «Об образовании», о правах и обязанностях учителя о его ответственности, о личностно-ориентированному подходу к обучению, воспитанию, развитию учащихся, о гуманистическом характере обучения и воспитания, обеспечивающее уважение прав и свобод учащихся, о единстве принципов обучения и воспитания, о совершенствовании своих знаний на основе новейших достижений науки, техники и культуры.
2. По второму вопросу выступила Даниярова Ж.А. Она говорила о состоянии работы социального педагога с учащимися группы риска, состоящих на внутришкольном учёте, об основных направлениях работы соц. педагога, о его функциях, о детях которые относятся к группе риска.
3. По третьему вопросу зам. директора по УВР рассказала о ходе подготовки к районной олимпиаде, о задачах коллектива по подготовке и проведению районной олимпиады, проанализировала итоги школьной олимпиады.

Решение:

1. Принять к сведению информацию директора АУВК ШГ №6 Шимовой А.С.
2. Работу социального педагога с учащимися группы риска считать удовлетворительной.
3. Принять к сведению информацию Цимфер Н.П.

Председатель:

Секретарь:



Шимова А.С.

Литвинова Л.А.

Протокол № 6 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 23.11.16. Присутствовали 85 человек

Повестка дня :

1. Итоги контроля проведения кураторами воспитательных мероприятий
2. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу заслушали зам. директора по воспитательной работе Широкову С.А. Она рассказала об итогах контроля проведения кураторами воспитательных мероприятий о том, что кураторы проводят регулярно тематические классные часы, о работе кураторов, об их обязанностях, что есть кураторы, которые несерьёзно относятся к этим обязанностям.
2. Были прослушаны различные объявления.

Решение:

1. Принять к сведению информацию зам. директора по воспитательной и считать работу кураторов удовлетворительной АУВК ШГ № 6
2. Объявления принять к сведению

Председатель:

Секретарь:



Шимова А.С.

Литвинова Л.А.

Протокол № 5 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 16.11.16. Присутствовали 65 человек

Повестка дня :

1. О целях и задачах профсоюзного комитета.
2. О ходе подготовки аттестации учителей.
3. Разное.

Ход совещания.

1. По первому вопросу заслушали председателя профсоюзного комитета Голубничую Т.В. она рассказала о целях и задачах профсоюзного комитета, о том что все обязательно должны быть членами профсоюзного комитета, так как он играет важную роль: это составление договоров между учителем и администрацией, путевки, чтобы поправлять здоровье, новогодние подарки, получение жилья, новогодние подарки. Также выступили с предложением: те кто не берёт больничный лист в течение учебного года давать отгулы к отпуску.
Голубничая Т.А. ответила, что узнает законно ли это.
2. По второму вопросу выступила Абдыкеева Э.М. зам. директора по научно-методической о ходе подготовки к аттестации. Доложила, что положение об аттестации готово, на стенде есть вся информация о её проведении. Рассказала о целях и задачах аттестации, о видах аттестации, о критериях периода аттестации, о тех кто не подлежит аттестации.
3. По третьему вопросу выступила Цимфер Н.П. зам. директора по учебно-воспитательной работе. Она сделала объявление о том, что будет медицинский осмотр на выявление сахарного диабета и о родительских собраниях.

Решение:

1. Принять к сведению информацию председателя профсоюзного комитета АУВК ШГ № 6
2. Продлжить подготовку к аттестации.

Председатель:

Секретарь:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Шимова А.С.

Литвинова Л.А.

Протокол № 3 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 05.10.16. Присутствовали 65 человек

Повестка дня :

1. О Соблюдении трудовой дисциплины.
2. Организация и проведение школьной олимпиады.
3. Разное

Ход совещания.

1. По первому вопросу заслушали Шимову А.С. директора АУВК ШГ № 6
Речь шла о трудовой дисциплине, о том как её нарушают некоторые учителя: опаздывают на уроки, во время уроков выходят из класса, разговаривают по телефону во время урока, о правильном заполнении журналов, о своевременном выставлении оценок.
2. По второму вопросу выступила Цимфер Н.П. зам. директора по учебно-воспитательной работе. Она рассказала о том как идёт подготовка к школьной олимпиаде и как она будет проводиться.
3. Были заслушаны объявления

Решение:

1. Принять к сведению информацию учителям.
2. Подготовку к олимпиаде считать удовлетворительной.
3. Принять к сведению все объявления.

Председатель:

Секретарь:



Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол № 1 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 14.09.16. Присутствовали 75 человек

Повестка дня :

1. Итоги августовского учёта.
2. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.
3. Профилактика правонарушений и терроризма.
4. Разное

Ход совещания.

1. По первому вопросу заслушали Мырсакматову Г.А. зам.директора по государственному языку. Она сообщила о том как прошёл августовский учёт детей по микроучастку.
2. По второму вопросу выступила завуч по УВР Исабекова Л.К. Она провела инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.
3. По третьему вопросу заслушали зам. директора по воспитательной работе Широкову С.А. Она рассказала о профилактике правонарушений и терроризма.
4. Четвёртый вопрос о разном. Решались текущие проблемы.

Решение:

1. Признать работу по всеобучу удовлетворительной и повторить учёт в январе 2017 года.
2. Принять к сведению инструктаж по ведению классных журналов и строго его выполнять.
3. Принять к сведению информацию о профилактике правонарушений и терроризма, довести данную информацию до сведения учеников.

Председатель:

Секретарь



Шимова А.С.
Литвинова Л.А.

Протокол № 2 совещания при директоре. АУВК ШГ №6

От 21.09.16. Присутствовали 65 человек

Повестка дня :

1. Мониторинг, обучающихся дополнительным образованием.
2. Об обеспеченности школы учебно-методической литературой и электронными учебниками.
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, своевременное заполнение журналов по ОТ и ОБ
4. Разное

Ход совещания.

1. По первому вопросу заслушали Цимфер НП. зам.директора по УВР. Она сообщила о том как заняты наши ученики в кружках, в секциях, клубах системы дополнительного образования.
2. По второму вопросу выступила библиотекарь Тян И.П. О обеспеченности учебно-методической литературой и сообщила, что по данному вопросу положение обстоит удовлетворительно.
3. По третьему вопросу заслушали зам. директора по лингвистической кафедре Литвинову Л.А. Она провела инструктаж по ТБ, рассказала о типах инструктажей, о требованиях заполнения журналов по ТБ
4. По четвёртому вопросу выступила зам. директора по науке Абдыкеева Э.М. Речь шла о очередной атестации учителей.

Решение:

1. Принять к сведению информацию кураторам.
2. Работу по обеспеченности учебно-методической литературой считать удовлетворительной.
3. Принять к сведению инструктаж по ТБ и строго его выполнять довести данную информацию до сведения учеников.



Шимова А.С.
Литвинова Л.А.