Принято

На педагогическом совете

АУВК ШГ №6

«___»_____2015 г.

Протокол №_____

Утверждаю

директор АУВК ШГ №6

_____ Шимова А.С.

«___»_____2015г.

Положение об учете неблагополучных семей

2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Кодекса КР «О детях» от 31.05.12г., законом КР № 82 «О профилактике правонарушений в КР» от 25.06.05 г., Уставом АУВК ШГ №6.

1.2. Целью учета является проведение социально профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

1.3. Внутришкольному (в дальнейшем «ВШУ») учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы, психолого-педагогической и правовой защиты.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение,
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- родители злостно препятствуют выполнению детьми Устава школы, единых требований для обучающихся;
- родители, уклоняющиеся от выполнения своих обязанностей по контролю за успеваемостью, посещаемостью занятий и пропусками уроков своими детьми.
- семьи, где дети совершили ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы по представлению куратора, социального педагога и утверждается на этом же Совете.

2.4. До принятия решения о постановке на учет куратор, социальный педагог проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты, проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организуют консультацию психолога, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования, объяснительные, докладные преподавателей и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с родителями.

2.6. Решение о снятии проблемной семьи с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Для снятия с учета куратор, совместно с социальным педагогом и психологом предоставляет необходимые документы на рассмотрение Совета профилактики (акт обследования семьи, характеристика, динамика изменений, индивидуальные проблемные карты семей).

2.8. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета профилактик(СПП).

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Куратор каждую четверть совместно с социальным педагогом и психологом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

- профилактика антисоциального поведения;

- индивидуальные консультации по проблемам обучения, воспитания, взаимоотношений;

- взаимодействие куратор и родителей по осуществлению контроля за посещаемостью учебных занятий детьми;

- профилактические беседы с инспектором ИДН.

3.2. Для проведения профилактической работы с семьей, поставленной на учет, специалисты непосредственно работающие с неблагополучными семьями ведут следующую документацию:

куратор – индивидуальные проблемные карты семьи, характеристика семьи, план работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе;

социальный педагог – социальный паспорт семьи, протоколы заседания Совета профилактики, карта обследования неблагополучных семей.

психолог – диагностика семейного воспитания, журнал индивидуальных консультаций родителей, программа тренинговых занятий.

3.3. О проведенных мероприятиях куратор фиксирует в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) социально-психологического климата в семье куратор, социальный педагог оперативно докладывают председателю Совета профилактики.

Положение об учете неблагополучных семей

Протокол №3 Педсовета АУВК ШГ №6 от 27.11.2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Кодекса КР «О детях» от 31.05.12г., законом КР № 82 «О профилактике правонарушений в КР» от 25.06.05 г., Уставом АУВК ШГ №6.

1.2. Целью учета является проведение социально профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

1.3. Внутришкольному (в дальнейшем «учету») учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы, психолого-педагогической и правовой защиты.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение,
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- родители злостно препятствуют выполнению детьми Устава школы, единых требований для обучающихся;
- родители, уклоняющиеся от выполнения своих обязанностей по контролю за успеваемостью, посещаемостью занятий и пропусками уроков своими детьми.
- семьи, где дети совершили ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы по представлению куратор, социального педагога и утверждается на этом же Совете.

2.4. До принятия решения о постановке на учет куратор, социальный педагог проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты, проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организуют консультацию психолога, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования, объяснительные, докладные преподавателей и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с родителями.

2.6. Решение о снятии проблемной семьи с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Для снятия с учета куратор, совместно с социальным педагогом и психологом предоставляет необходимые документы на рассмотрение Совета профилактики (акт обследования семьи, характеристика, динамика изменений, индивидуальные проблемные карты семей).

2.8. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета профилактик(СПП).

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Куратор каждую четверть совместно с социальным педагогом и психологом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

- профилактика антисоциального поведения;

- индивидуальные консультации по проблемам обучения, воспитания, взаимоотношений;

- взаимодействие классного руководителя и родителей по осуществлению контроля за посещаемостью учебных занятий детьми;

- профилактические беседы с инспектором ИДН.

3.2. Для проведения профилактической работы с семьей, поставленной на учет, специалисты непосредственно работающие с неблагополучными семьями ведут следующую документацию:

куратор – индивидуальные проблемные карты семьи, характеристика семьи, план работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе;

социальный педагог – социальный паспорт семьи, протоколы заседания Совета профилактики, карта обследования неблагополучных семей.

психолог – диагностика семейного воспитания, журнал индивидуальных консультаций родителей, программа тренинговых занятий.

3.3. О проведенных мероприятиях куратор фиксирует в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) социально-психологического климата в семье куратор, социальный педагог оперативно докладывают председателю Совета профилактики.