

«Согласовано»
на совещании при директоре
от 19 сентября 2019г
Протокол № 2.



**Функциональные обязанности учителей-
предметников Авторского учебно-
воспитательного комплекса школы- гимназии
№6 имени И.В. Панфилова**

Функциональные обязанности учителя английского языка

Учитель английского языка выполняет следующие должностные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов , а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по английскому языку:
5-8 классы-все работы;
в остальных – наиболее значимые работы.
Словари:
4-8 классы – 1 раз в 2 недели;
9 классы – 1 раз в 4 недели;
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Проходит периодические медицинские обследования.
- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя французского языка

Учитель французского языка выполняет следующие должностные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов , а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по английскому языку:
5-8 классы-все работы;
в остальных – наиболее значимые работы.
Словари:
4-8 классы – 1 раз в 2 недели;
9 классы – 1 раз в 4 недели;
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Проходит периодические медицинские обследования.
- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя биологии

Учитель биологии выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в кабинете биологии».
- ❖ Оформляет журнал по ТБ.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).

- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Ежегодно проходит медицинское обследование.
- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя ИХТ

Учитель изобразительного искусства выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Осуществляет развитие художественных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности учащихся. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации художественной деятельности.
- ❖ Использует современные формы, способы обучения, образовательные, художественные технологии, достижения мировой и отечественной художественной культуры, современные методы оценивания достижений учащихся.

Организует выставки творческих работ учащихся, участвует в

эстетическом оформлении школы.

- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
 - ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
 - ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
 - ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
 - ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
 - ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
 - ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
 - ❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
 - ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
 - ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
 - ❖ Проходит периодические медицинские обследования.
- Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.

Функциональные обязанности учителя истории и ЧиО

Учитель истории, ЧиО выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Проводит учебные занятия по общественно-историческим наукам опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).

- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов , а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.
- ❖ Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- ❖ В течение учебного года пополняет кабинет.
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Проходит периодические медицинские обследования.
- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности кыргызского языка

Учитель кыргызского языка выполняет следующие должностные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов , а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по английскому языку:
5-8 классы-все работы;
в остальных – наиболее значимые работы.
Словари:
4-8 классы – 1 раз в 2 недели;
9 классы – 1 раз в 4 недели;
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Проходит периодические медицинские обследования.
- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя математики

Учитель математики выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по математике:
Математика:
5 классы – 2 раза в неделю;
6-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, а также выборочно;
9 классы – у всех учащихся 1 раз в 2 недели.
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Ежегодно проходит медицинские обследования.
- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя музыки

Учитель музыки выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- ❖ Использует современные формы, способы обучения, образовательные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений обучающихся.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Ежегодно проходит медицинские обследования.

Функциональные обязанности учителя информатики

Учитель информатики выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения,

разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в кабинете биологии».
- ❖ Оформляет журнал по ТБ.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Своевременно заполняет график проведения контрольных и самостоятельных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану гимназии. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Проходит периодические медицинские обследования.

Функциональные обязанности учителя русского языка и литературы

Учитель русского языка и литературы выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и литературе:

Русский язык: 5 классы – 2 раза в неделю; 6-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых учащихся – после каждого урока; в остальных – наиболее значимые работы; 9 классы – у всех учащихся 1 раз в 2 недели.

Литература:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раза в четверть;

- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ;

- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;

- изложение в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.

❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.

❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.

❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.

❖ Проходит периодические медицинские обследования.

❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.

❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя технологии (черчения)

Учитель технологии выполняет следующие функциональные обязанности:

❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей

- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического совета, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
 - ❖ Контролирует наличие у учащихся альбомов, папок по черчению, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления.
 - ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
 - ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
 - ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
 - ❖ Проходит периодические медицинские обследования.
 - ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
 - ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя физического воспитания

Учитель физического воспитания выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая

разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

- ❖ Проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.
- ❖ Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.
- ❖ Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в спортивном зале».
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического совета, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.
- ❖ Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней. Проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.

- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Ежегодно проходит медицинские обследования.

Функциональные обязанности учителя физики

Учитель физики выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в кабинете физики».
- ❖ Оформляет журнал по ТБ.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану гимназии. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ❖ Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Проходит периодические медицинские обследования.

- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

Функциональные обязанности учителя химии

Учитель химии выполняет следующие функциональные обязанности:

- ❖ Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей
- ❖ Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- ❖ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- ❖ Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- ❖ Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- ❖ Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям ГСО и несет ответственность за их реализацию.
- ❖ Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- ❖ Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в кабинете химии».
- ❖ Оформляет журнал по ТБ.
- ❖ Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

- ❖ Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ❖ Участвует в деятельности педагогического советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ❖ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- ❖ Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ❖ Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- ❖ Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- ❖ Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану гимназии.
- ❖ Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- ❖ Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ❖ Хранит тетради контрольных, лабораторных работ в течение учебного года.
- ❖ Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.

- ❖ По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- ❖ Проходит периодические медицинские обследования.
- ❖ Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.
- ❖ Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.